



Excenevex et sa plage de sable fin naturel,

Yvoire et sa cité médiévale,

Comptent un peu plus de 2.000 habitants à l'année, 260 enfants scolarisés, et accueillent chaque année de nombreux touristes (plus d'un millions et demi de personnes sur la période estivale) venant profiter de ce cadre d'exception. Ce sont de véritables stations touristiques et villages ruraux situés dans la baie de Coudrée sur la rive du lac Léman, dans le département de la Haute-Savoie, en région Auvergne-Rhône-Alpes.

Les deux communes se sont réunies au sein d'un syndicat afin d'assurer la compétence scolaire, extrascolaire et périscolaire. Afin d'assurer le remplacement d'un agent (départ pour convenance personnelle), le SIVU des écoles Excenevex-Yvoire recrute sur le grade d'adjoint d'animation, d'animateur territorial ou d'adjoint(e) administratif territorial un(e) :

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET D'ANIMATION

A compter du : 1^{er} décembre 2023

Temps de travail : Temps non complet à 86%

Durée du contrat : 9 mois, possibilité d'occuper le poste par voie de mutation.

Dossier (curriculum vitae et lettre de motivation) à retourner à :

Mairie

81 rue des écoles

74140 Excenevex

accueil@excenevex.fr

Date limite de dépôt : 30 novembre 2023

Pour tout renseignement :

Pierre BRON, Responsable des ressources humaines, 04 50 72 81 27

Activités principales :

- Administration
 - Gestion des inscriptions des enfants au sein des groupes scolaires Excenevex/Yvoire
 - Régisseur de la régie comptable périscolaire : gestion des inscriptions, facturation
 - Logiciel périscolaire et extrascolaire : création des profils, des créneaux d'ouvertures, suivi des inscriptions, optimisation du remplissage des activités
 - Assister la coordinatrice du SIVU
 - Rédaction de contrats de travail et d'arrêtés relatif aux ressources humaines
 - Présence et suivi administratif du conseil syndical du SIVU des écoles : télétransmission des délibérations, suivi des échanges, envoi des documents aux membres du conseil syndical
- Animation
 - Accompagnement des élèves dans le bus scolaire
 - Surveillance des enfants durant la pause méridienne, entre autres
 - Accompagnement des enfants durant le temps méridien
 - Participation a des activités avec les enfants

Compétences requises :

- Techniques : utilisation des logiciels Word et Excel, agilité avec les logiciels de gestion des temps périscolaires et extrascolaires, mais également scolaires.
- Relationnelles : travailler en équipe, animer un groupe d'enfants, contact avec différents groupes de personnes (élus, familles, enseignants, prestataire, fournisseur...),
- Compétences : comptables (comptabilité publique de base), ressources humaines (notions et curiosités), rédactionnelles, relationnelles, administratives.

Merci de préciser vos compétences et/ou expériences dans le secteur administratif et éventuellement dans l'animation auprès des 3-11 ans.

Les diplômes dans le secteur de l'animation sont un plus.

